

Утверждаю:

Директор МБУК «Колосовская ЦБС»

Субботина С.С.

20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления платных услуг  
МБУК «Колосовская ЦБС» населению»

### I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Платные услуги и иная, приносящая доход деятельность являются формой инициативной хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом МБУК «Колосовская ЦБС» Колосовского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляются в рамках внебюджетного финансирования и реализуются без снижения объема и качества основных показателей по бесплатному обслуживанию населения.

1.2. Предоставление платных услуг регулируются:

- ✓ Гражданским кодексом РФ (ред. 2007 г.),
- ✓ Налоговым кодексом РФ (ред. 2007 г.),
- ✓ Федеральным законом «О библиотечном деле» (ред. 2016 г.),
- ✓ Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2004 г.),
- ✓ ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. 2003 г.),
- ✓ Законом Омской области «О библиотечном деле в Омской области» (ред. 2004 г.),
- ✓ Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004г.);
- ✓ Законом РФ «О защите прав потребителей» (ред. 2007 г.);
- ✓ Законом РФ «О налоге на прибыль предприятий» (ред. 2003 г.);
- ✓ Законами РФ «О залоге» (ред. 2007 г.), «О стандартизации» (ред. 2003 г.);
- ✓ Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (ред. 2016 г.);
- ✓ Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,
- ✓ Положением «Об организации библиотечного обслуживания жителей Колосовского муниципального района»,
- ✓ Уставом библиотеки,
- ✓ Правилами пользования библиотекой,
- ✓ настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение распространяется на ЦРБ, ЦДБ и все библиотеки-филиалы МБУК «Колосовская ЦБС», регулирует порядок организации и предоставлении дополнительных информационно-библиотечных платных услуг, утверждается директором МБУК «Колосовская ЦБС».

## II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью

- реализации их права на удовлетворение дополнительных информационных и библиотечных потребностей;
- расширения спектра информационно-библиотечных услуг;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала, нетрадиционных форм обслуживания пользователей.

2.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей библиотек МБУК «Колосовская ЦБС».

2.3. Оплата услуг осуществляется потребителем

- наличными деньгами (с обязательной выдачей квитанции установленного образца),
- безналичным перечислением (на основании договора на оказание услуг).

## III. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

3.1. Цены на предоставляемые платные услуги систематически корректируются в соответствии с инфляцией, но не превышают себестоимость выполняемых услуг. Основанием для пересмотра цен являются увеличение потребительского спроса, рост затрат на оказание услуги. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: потребительский спрос, уникальность самих услуг, особые условия выполнения, затраты.

3.2. За срочность по требованию заказчика на основную цену вводится надбавка до 30 %.

3.3. Наличные денежные средства от платных услуг, а также добровольных взносов, спонсорской помощи, даров, субсидий, грантов, получаемых от юридических и физических лиц, составляют внебюджетный фонд и поступают на спец. счет МБУК «Колосовская ЦБС».

3.4. Распределение и использование средств, полученных от платных услуг, определяется коллегиально директором библиотеки совместно с представителями от трудового коллектива и осуществляется в строгом соответствии с утвержденной Сметой расходов.

3.5. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- материально-техническое развитие библиотеки (приобретение технических средств, оборудования), возмещение материальных затрат, (восстановление и пополнение фонда, подписку периодических изданий, приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, ремонт и содержание оргтехники, приобретение бибтехники) - 80%;
- материальное стимулирование сотрудников - 10%.

#### IV. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Ответственность за организацию платных услуг возлагается на администрацию библиотеки. Оформление документов первичного бухгалтерского учета, заполнение квитанций установленного образца возлагается на заведующих библиотек-филиалов и отделами ЦРБ, функциональных исполнителей.

4.2. На заведующих библиотек-филиалов возлагается ответственность за ежеквартальный финансовый отчет о поступлении и расходе денежных средств от платных услуг перед ЦРБ.

4.3. Контроль за правильным выполнением Положения осуществляет директор МБУК «Колосовская ЦБС», МКУ «Центр финансово-хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры».